



NEZAVISNI SINDIKAT POLICIJE CRNE GORE

POSLOVNIK

o radu Glavnog odbora

Na osnovu čl.22 st.1 t.1 Statuta Nezavisnog sindikata policije Crne Gore Glavni odbor Nezavisnog sindikata policije Crne Gore na sjednici održanoj _____ god. donosi

POSLOVNIK

o radu Glavnog odbora Nezavisnog sindikata policije Crne Gore

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se nadležnosti Glavnog odbora, organizacija, zakazivanje i održavanje sjednica, način donošenja odluka, obaveze i odgovornost člana Glavnog odbora, prisustvo sjednicama, vođenje zapisnika i sva druga pitanja od značaja za rad ovog organa.

Član 2

Glavni odbor je najviši organ Nezavisnog sindikata policije Crne Gore (u daljem tekstu Sindikat).

U radu Glavnog odbora učestvuju predsjednik Sindikata, potpredsjednik, predsjednici Sindikalnih odbora, članovi Savjeta I predsjednik Statutarnog odbora.

Članovi Glavnog odbora ne mogu istovremeno biti članovi Statutarnog ili Nadzornog odbora.

Mandat članova Glavnog odbora traje četiri (4) godine.

Član 3

Sjednice Glavnog odbora su zatvorene za javnost.

Predsjednik Sindikata na sjednicu Glavnog odbora može pozvati članove Statutarnog i Nadzornog odbora, članove komisija i tijela Sindikata u situaciji

kada se održava tematska sjednica ili je potrebno raspraviti određena pitanja koja se tiču djelokruga njihovog rada.

Sjednici Glavnog odbora može prisustvovati svaki član Sindikata ako u roku od tri (3) dana prije održavanja sjednice podnese pisani zahtjev Savjetu .

Zahtjev mora da sadrži obrazloženje i tačku dnevnog reda za koju je član Sindikata zainteresovan.

NADLEŽNOSTI

Član 4

Kao najviši organ Sindikata Glavni odbor:

1. Donosi poslovnik o radu Glavnog odbora
2. Usvaja Statut, njegove izmjene i dopune
3. odgovoran je za zakonitost rada i funkcionisanje Sindikata
4. donosi Pravilnik o materijalno finansijskom poslovanju Sindikata
5. donosi odluke o udruživanju Sindikata u više nivoe funkcionisanja
6. na predlog predsjednika Sindikata bira predstavnike sindikata u organe i tijela van Sindikata.
7. usvaja finansijski izvještaj za prethodnu godinu koji podnosi nadzorni odbor
8. predlaže i donosi izmjene i dopune Statuta u skladu sa ovlaštenjima dobijenim od skupštine Sindikata. (brisati)
9. donosi osnove za kolektivno pregovaranje i druge sporazume.
10. na predlog predsjednika Sindikata bira pregovarački tim.
11. bira i razrješava članove nadzornog i statutarnog odbora.
12. odlučuje o organizaciji protesta i stupanju u štrajk.
13. donosi odluku o raspuštanju sindikalnog odbora.
14. prikuplja informacije sa terena o potrebama članova Sindikata
15. preduzima aktivnosti na poboljšanju uslova rada, zaštite na radu, unapređenje radne i životne sredine.
16. osniva posebna tijela, komisije ili sekcije u okviru Sindikata.
17. donosi odluku o počasnom članstvu u Sindikatu.
18. donosi konačnu odluku o inicijativi za isključenje iz Sindikata.

19. radi na formiranju novih sindikalnih odbora
20. daje inicijative za unapređenje rada Sindikata
21. pokreće pitanja od interesa za članove Sindikata
22. zauzima stavove i daje predloge drugim organima Sindikata
23. usvaja izvještaje predsjednika, nadzornog odbora i statutarnog odbora
24. donosi opšte smjernice za dalji rad i razvoj Sindikata
25. odlučuje o prestanku rada Sindikata

ORGANIZOVANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 5

Sjednice Glavnog odbora se održavaju jednom u četiri mjeseca.

Glavni odbor odlučuje na sjednici ako je prisutno više od polovine članova.

Odluke se donose javnim glasanjem, prostom većinom glasova osim ako ovim Statutom nije utvrđena tajnost glasanja ili druga većina za određene odluke.

Izuzetno, Glavni odbor odluke može donijeti i elektronskim (e-mail) ili telefonskim putem ili video konferencijskom vezom. Usvajanje takve odluke mora biti zapisnički konstatovano na prvoj sledećoj sjednici Glavnog odbora.

Član 6

Redovne sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Sindikata i one se održavaju jednom u tri mjeseca a po potrebi i češće.

Poziv može biti upućen i u kraćem roku u slučaju nepredviđenih okolnosti.

Vanrednu sjednicu saziva predsjednik Sindikata:

- samoinicijativno
- na zahtjev većine članova Glavnog odbora

Vanredna sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana podnošenja **pisanog** zahtjeva za njeno održavanje.

Zahtjev za održavanje vanredne sjednice mora biti dostavljen u pisanom obliku sa obrazloženjem i potpisima članova Glavnog odbora .

Član 7

Poziv za sjednicu Glavnog odbora upućuje se najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv dostavlja se i material za sjednicu sa predloženim dnevnim redom.

Poziv i material se dostavljaju u elektronskoj formi.

RAD NA SJEDNICAMA

Član 8

Sjednicama Glavnog odbora predsjedava predsjednik Sindikata, potpredsjednik Sindikata ili član Glavnog odbora kojga ovlasti predsjednik Sindikata.

Predsjednik predlaže dnevni red shodno trenutnim aktivnostima a članovi Glavnog odbora na samoj sjednici mogu davati predloge dopuna i izmjena.

Član 9

Pravo diskusije na sjednicama ima svaki član Glavnog odbora.

Pravo na diskusiju imaju oni koji su pozvani da prisustvuju sjednicama zbog određenog svojstva kao i član Sindikata kome je Savjet odobrio prisustvo sjednici na osnovu pisanog zahtjeva.

Lica iz stave 2 ovog člana sjednici prisustvuju samo u okviru tačke zbog koje su pozvani odnosno za koju su prijavili svoje učešće.

Svaki učesnik diskusije dužan je da se pridržava dnevnog reda. U suprotnom predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Član 10

Predsjedavajući otvara sjednicu, utvrđuje kvorum i stavlja na raspravu i usvajanje dnevni red.

Sjednica se odvija po utvrđenom dnevnom redu a predsjedavajući daje riječ učesnicima po redosledu prijavljivanja.

Svaki diskutant dužan je da se pridržava usvojenog dnevnog reda.

Predsjedavajući može oduzeti riječ diskutantu ukoliko se i pored opomene:

1. prekorači vrijeme predviđeno za diskusiju.
2. ne pridržava dnevnog reda teme aktuelne tačke
3. ako koristi grube i uvredljive izraze u svom izlaganju za druge osobe.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu i od prisutnog, koji je već opomenut zbog narušavanja reda ili vrijeđanja, tražiti da napusti prostoriju gdje se sjednica održava bez mogućnosti daljeg prisustva.

Član 11

Diskusijom koji se prijavi za diskusiju po jednoj tački dnevnog reda može govoriti samo jednom i ne više od 5 minuta.

Izuzetno, uz dozvolu predsjedavajućeg, ako postoje razlozi dodatnog objašnjenja diskusije diskutant može govoriti još jednom u trajanju ne dužem od 3 minuta.

Ako je neki član Glavnog odbora pomenut u negativnom kontekstu predsjedavajući će mu dozvoliti repliku u trajanju ne dužem od 2 minuta.

Replika na repliku nije dozvoljena.

Član Glavnog odbora koji se prijavio za diskusiju može od nje odustati u svakom trenutku bez obrazloženja.

Ako je sjednica duga i za to ima potrebe predsjedavajući može davati pauze tokom njenog trajanja.

DONOŠENJE ODLUKA

Član 12

Predsjedavajući predlaže formulaciju odluke ili zaključka i stavlja ih na glasanje.

Odluke ili zaključak su punovažni ako je za njih glasalo više od polovine prisutnih članova Glavnog odbora koji čine kvorum za održavanje sjednice ili druga većina ako je to određeno Statutom.

Ako postoji više predloga po jednom pitanju predsjedavajući ih stavlja na glasanje po redosledu kako su predloženi.

Predlog koji dobije najviše glasova smatra se usvojenim.

Glasanje na elektronskoj sjednici se odvija po istom principu.

Član 13

Predsjednik Sindikata može osporiti određenu odluku ili zaključak ukoliko smatra da oni nisu u skladu sa Statutom i pravilnicima Sindikata te da bi njihova primjena nanijela štetu Sindikatu u određenoj mjeri.

U slučaju osporavanja odluke ili zaključka predsjednik je u obavezi da o istom obavijesti Statutarni odbor u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice i zatraži njihovo mišljenje.

Statutarni odbor je dužan da dostavi svoje obrazloženo mišljenje u pisanoj formi u roku od 5 dana.

Konačnu odluku o usvajanju odluke ili zaključka donosi glavni odbor u roku od 5 dana od dana dobijanja mišljenja Statutarnog odbora.

OBAVEZE I DUŽNOSTI ČLANA GLAVNOG ODBORA

Član 14

Član Glavnog odbora dužan je da prisustvuje svakoj sjednici.

Ukoliko postoji opravdani razlog za odsustvo član Glavnog odbora je dužan da opunomoci člana svog Sindikalnog odbora da prisustvuje sjednici sa pravom glasa.

U slučaju kada član Glavnog odbora dva puta neopravdano izostane sa sjednice i pri tom ne opunomoci nikoga da ga zamijeni predsjednik sindikata donosi odluku o izricanju kaznene mjere oduzimanja naknade za člana Glavnog odbora u naredna dva mjeseca.

Odredba iz stave 3 ovog člana primjenjivaće se i na elektronske sjednice i odnosi se na dva uzastopna izjašnjenja o različitim pitanjima.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 15

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Glavni odbor određuje ko će voditi zapisnike sa sjednica.

Zapisnik sadrži: Vrijeme početka, datum i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih, dnevni red, diskutante i diskusije, zaključke i vrijeme završetka sjednice.

Diskutant koji želi da njegovo izlaganje bude zapisnički konstatovano dužan je da isto dostavi u pisanoj formi.

Zapisnik sa sjednice se dostavlja članovima Glavnog odbora elektronskim putem najkasnije 30 dana od dana održavanja sjednice.

Član 16

Za primjenu ovog poslovnika zadužen je predsjedavajući sjednicom glavnog odbora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Glavnog odbora.

Podgorica, 07.08.2024 god.



PREDJSEDNIK

Rmandić Igor dipl. pravnik