



NEZAVISNI SINDIKAT POLICIJE CRNE GORE

MEMBER OF BALKAN POLICE UNION

Dr. Jovana Bijelića 27 85340 Herceg Novi www.nspcg.me



PRAVILNIK

o materijalno finansijskom poslovanju

Na osnovu čl.19 st.1 t.4 Statuta Nezavisnog sindikata policije Crne Gore Glavni odbor Nezavisnog sindikata policije Crne Gore na sjednici održanoj 21.07.2025 god. donosi

PRAVILNIK

o materijalno-finansijskom poslovanju Nezavisnog sindikata policije Crne Gore

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom regulišu se:

- Opšta načela finansijskog poslovanja Nezavisnog sindikata policije (u daljem tekstu Sindikat)
- Prihodi i rashodi Sindikata
- Sticanje i raspolaganje sredstvima članarine i drugim prihodima
- Formiranje i korišćenje fondova
- Nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem
- Evidencija imovine

Član 2

U skladu sa Statutom Sindikata i odlukama osnivačke skupštine sticanje, raspoređivanje i korišćenje materijalno-finansijskih sredstava zasniva se na sledećim principima:

- Samostalno finansiranje
- Namjenska i racionalna upotreba sredstava
- Stroga kontrola sticanja i upotrebe sredstava

STICANJE I RASPODJELA ČLANARINE I OSTALIH PRIHODA

Član 3

Aktivnosti Sindikata finansiraju se od sredstava članarine i drugih prihoda (donacije, sponzorstva, prilozi i dr.)

Član 4

Visina članarine iznosi 2% od mjesečne neto zarade i uplaćuje se jednom mjesečno od zarade člana Sindikata.

Članarina se uplaćuje od strane službe računovodstva poslodavca jednom mjesečno, prilikom obračuna zarade..

Svaki član Sindikata kroz platnu listu tj.obračun zarade dobija obavještenje o visini sredstava uplaćenih tog mjeseca na račun Sindikata.

Član 5

Nakon uplate članarine sa računa Sindikata se uplaćuje osiguranje za članove Sindikata i članarina u Uniji slobodnih sindikata Crne Gore.

Preostala sredstva od članarine se dijele na sledeći način:

- 30% za funkcionisanje Sindikata
- 35% za pozajmice članovima Sindikata
- 35% za pomoć članovima Sindikata i funkcionisanje sindikalnih odbora

Izuzetno, odlukom Glavnog odbora, raspodjela sredstava se može izvršiti i na drugi način radi finansiranja tekućih potreba (novogodišnji paketići, 8. Mart, pokloni za odlazak u penziju i dr.)

Član 6

Sredstva koja se izdvajaju za funkcionisanje Sindikata a koja ne budu potrošena na kraju godine mogu se prebaciti na račun stambenog fonda. -

Sredstva od povraćaja pozajmica se uplaćuju na poseban žiro račun i na kraju godine se mogu prabaciti na račun stambenog fonda. -

Odluku o transferu novca iz st.1 i 2 ovog člana donosi Glavni odbor na kraju kalendarske godine. -

TROŠKOVI FUNKCIONISANJA SINDIKATA

Član 7

Sredstva za funkcionisanje Sindikata u iznosu od 30% članarine koriste se za:

- redovne aktivnosti Sindikata
- pripremu i održavanje sjednica i sastanaka
- informisanje i propagandnu djelatnost Sindikata
- materijalne rashode
- internet i sajt Sindikata
- troškovi službenih putovanja (gorivo, trajekt, tuneli, auto-put i dr.)
- troškovi reprezentacije
- ostvarivanje saradnje sa drugim sindikalnim organizacijama
- ostvarivanje međunarodne saradnje
- društvene aktivnosti koje doprinose povećanju ugleda Sindikata
- druge izdatke vezane za obavljanje aktivnosti Sindikata

NOVČANE POZAJMICE I NOVČANE POMOĆI

Član 8

Odluku o dodjeli novčane pomoći donosi predsjedništvo sindikalnog odbora po mjesnoj nadležnosti.

Saglasnost za isplatu novčane pozajmice daje predsjednik mjesno nadležnog sindikalnog odbora.

NOVČANA POZAJMICA

Član 9

Član Sindikata može dobiti novčanu pozajmicu u iznosu do 2000 (dvijehiljade) eura.

Novčana pozajmicu član Sindikata vraća u 10 jednakih mjesečnih rata, bez kamate, na način što se rate uplaćuju na poseban žiro račun.

Prilikom apliciranja za novčanu pozajmicu obavezno je dostaviti i platnu listu za poslednji mjesec.

Prilikom odlučivanja o odobravanju novčanih pozajmica prednost ima dužina članstva u Sindikatu a nakon toga vrijeme podnošenja zahtjeva.

NOVČANE POMOĆI I TROŠKOVI FUNKCIONISANJA SINDIKALNIH ODBORA

Član 10

Član Sindikata ima pravo na novčanu pomoć, na osnovu priložene dokumentacije i raspoloživih sredstava, u sledećim slučajevima:

- teške materijalne situacije do 100 (stotinu) eura
- rođenja djeteta 200 (dvije stotine) eura
- sopstvenog liječenja ili liječenja člana porodice usled teže bolesti do 500 (pet stotina) eura.

Član 11

Sredstva za dodjelu novčanih pomoći i funkcionisanje sindikalnog odbora Sindikat, u skladu sa raspoloživom mjesečnom kvotom, uplaćuje na žiro račun sindikalnog odbora. (35% članarine nakon uplate osiguranja i članstva u USSCG)

Član 12

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći iz čl.10 dostavlja se predsjedniku sindikalnog odbora.

Čl.13

Odluku o odobravanju troškova za funkcionisanje sindikalnog odbora donosi predsjedništvo tog sindikalnog odbora.

POSTUPAK DODJELE NOVČANE POZAJMICE I NOVČANE POMOĆI

Član 14

Zahtjev za dodjelu novčane pozajmice i novčane pomoći je propisan na posebnim obrascima.

Član 15

Predsjednik sindikalnog odbora do 1-og u mjesecu dostavlja Sindikatu zahtjeve svojih članova za dodjelu novčane pozajmice.

Novčane pozajmice će biti uplaćivane sa računa Sindikata na račun podnosioca zahtjeva do 10-og u mjesecu.

Član 16

Novčanu pomoć isplaćuje, i o tome vodi evidenciju predsjednik sindikalnog odbora, sa žiro računa sindikalnog odbora.

Novčana pomoć može biti uplaćena elektronski sa računa sindikalnog odbora na račun člana a može biti isplaćena i u gotovini pri čemu je član koji dobija novčanu pomoć obavezan da potpiše potvrdu o preuzetom novcu.

O isplaćenim novčanim pomoćima i utrošku novčanih sredstava sa računa sindikalnog odbora predsjednik sindikalnog odbora podnosi izvještaj Sindikatu jednom godišnje a najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu.

Nedostavljanje finansijskog izvještaja u navedenom roku povlači vanrednu kontrolu finansijskog poslovanja sindikalnog odbora i obustavu uplate svih novčanih sredstava od strane sindikata dok se izvještaj ne dostavi.

NADZOR NAD MATERIJALNO-FINANSIJSKIM POSLOVANJEM

Član 17

Predsjednik Sindikata je dužan da informiše Glavni odbor o stanju na računima Sindikata kod poslovne banke prilikom zakazivanja sjednica Glavnog odbora.

Nadzor nad načinima finansiranja, raspodjelom i upotrebom sredstava kojima raspolaže Sindikat I sindikalni odbori vrši nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana, radi u sjednicama i na njima razmatra rezultate kontrole i o zatečenom stanju sačinjava zapisnik koji dostavlja predsjedniku Sindikata i Glavnom odboru.

Nadzorni odbor postupa po nalogu predsjednika Sindikata ili Glavnog odbora.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

EVIDENCIJA IMOVINE

Član 18

U vlasništvu Sindikata su sva materijalna sredstva koja su nabavljena kupovinom sa računa otvorenog na ime Sindikata.

Popis imovine Sindikata vrši popisna komisija koju izabere Glavni odbor.

Popis imovine se vrši na kraju kalendarske godine a izvještaj se dostavlja Glavnom odboru do 31.03. naredne godine.

Opremu u slučaju zastarelosti, istošenosti ili neispravnosti Glavni odbor može otpisati.

Član 19

Planiranje prihoda i rashoda vrši se na osnovu finansijskog plana koji sačinjava predsjednik Sindikata a usvaja ga Glavni odbor.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana 21.07.2025 god.



PREDSJEDNIK

Rmandić Igor Spec.Sci pravne nauke